

Правила для авторов

1. Общие положения

К публикации в журнале “Теплоэнергетика” принимаются рукописи обзорных и оригинальных статей, а также кратких сообщений. Статьи принимаются от граждан любой страны на русском или английском языке. Ограничение объема для оригинальной статьи 15–20 страниц, обзорной статьи – 20–30 страниц, краткого сообщения – 6–8 страниц, включая список литературы, таблицы и подписи к рисункам.

Посылая рукопись в журнал, автор гарантирует, что соответствующий материал (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков) ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других изданиях.

Для принятия редколлегией решения о публикации статьи в журнале, авторам необходимо представить по электронной почте в редакцию файлы рукописи, сопроводительного письма от авторов, “Договор о передаче авторского права” (для издания английской версии) и “Лицензионный договор” (на издание русской версии), заполненные и подписанные автором и всеми соавторами. Договоры вступают в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации. Формы договоров с издателями размещены на сайте редакции журнала и на сайте издательства по ссылкам: для [русской версии](#) и для [английской версии](#). На сайте издательства размещена также дополнительная юридическая информация. В сопроводительном письме можно назвать 3–5 возможных рецензентов представленной рукописи.

Оригиналы договоров в двух экземплярах должны быть также направлены в редакцию журнала “Теплоэнергетика” по адресу 111250, Россия, Москва, Красноказарменная ул., д. 14.

Статьи принимаются редакцией только по электронной почте. Если размер письма превышает 3 Мб, то высылаемые материалы необходимо разбить на несколько писем. Файлы рукописи, подписанных договоров и сопроводительных документов должны быть собраны в один архив (желательно ZIP). Дополнительные файлы большого объема (например, оригинальные файлы иллюстраций) могут быть переданы в редакцию после принятия статьи к публикации.

Все материалы, поступившие для публикации, проходят анонимное рецензирование. Авторам,

в течение недели со дня поступления рукописи в редакцию, направляется уведомление о ее получении с указанием регистрационного номера статьи.

Рукопись, направленная авторам на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в течение двух месяцев. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, описывающее сделанные исправления и содержащее ответы на все замечания рецензента, а в тексте доработанной статьи все исправления выделить цветом.

После принятия рукописи к публикации, автор не может вносить существенных изменений и добавлений. После публикации автор получает копию статьи в формате PDF на русском и английском языках.

Редакция вправе не вступать в переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи.

2. Структура рукописи

Обязательными являются следующие элементы статьи:

1. **Название статьи**, максимально конкретное и информативное.

2. **Полный список авторов** (инициалы и фамилии). Необходимо указать, кто из авторов ответственен за переписку.

3. **Место работы авторов**. Полное(ые) (без сокращений) название(я) организации(й), почтовый(ые) адрес(а) с указанием города, страны и почтового индекса. Если авторы работают в разных организациях, то должно быть понятно, кто и в какой именно организации работает.

4. **Электронный адрес автора, ответственного за переписку**. Так как статьи для проверки авторам рассылаются только по электронной почте, то в случае, когда у статьи только один автор, желательно указать альтернативный адрес электронной почты на случай возможных технических проблем. В качестве альтернативного рекомендуется указывать почтовый ящик, который вы просматриваете во время вашего отпуска или командировки. Если у статьи несколько авторов, желательно указать адреса электронной почты двух или трех авторов, которые регулярно проверяют поступающие сообщения.

5. **Аннотация** статьи не должна быть слишком краткой (200–250 слов) и не должна содержать

ссылок на другие работы. Аннотация статьи должна быть информативной и подробной, описывать методы и главные результаты исследования. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены.

6. **Ключевые слова.** 3–6 слов или коротких словосочетаний, точно отражающих содержание статьи.

7. **Почтовый(ые) адрес(а)** организаций с указанием почтового индекса, страны и города.

8. **Собственно рукопись** (основной текст). При подготовке рукописи следует соблюдать единообразие терминов. Не стоит называть одно и то же разными именами. Следует соблюдать единообразие в обозначениях, системах единиц измерения, номенклатуре. Следует по мере возможности избегать сокращений, кроме общеупотребительных. Если вы все-таки используете сокращения, то они должны быть расшифрованы в тексте при их первом упоминании.

9. **Список литературы.** Список литературы не должен быть избыточным. Он должен содержать ссылки на доступные источники.

10. При наличии **иллюстраций или таблиц** располагать их следует в конце статьи на отдельных листах. К каждой иллюстрации должна быть указана подрисуночная подпись. При наличии нескольких частей в одной иллюстрации, они должны располагаться последовательно и иметь общую подпись. Количество рисунков, включая их разбивку на подрисунки, не должно превышать 3 для краткого сообщения. Список подрисуночных подписей следует продублировать и разместить после списка литературы.

11. **Список всех авторов (ФИО полностью).** Для каждого автора необходимо указать *место работы*, полное (без сокращений) название организации, почтовый адрес с указанием города, страны и почтового индекса, *электронный адрес, рабочий* и желательно *мобильный телефоны*. Сведения об авторах разместить в отдельном файле.

При отсутствии хотя бы одного из указанных выше элементов рукопись может быть отклонена без рассмотрения по существу.

3. Формат рукописи

1. **Текст статьи** набирается в формате Microsoft Word for Windows шрифтом Times New Roman через 2 интервала, правое и левое поля – 30 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Стандартный размер шрифта – 12 пт. Функция расстановки переносов должна быть отключена. Строки в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (разделение строк производится клавишей Enter).

2. **Формулы** должны быть набраны в MathType. Латинские символы – курсивом, греческие – прямым шрифтом. Нумеруются только те формулы, на которые имеются ссылки в тексте.

3. Значение **физической величины** и ее размерность должны отделяться пробелом (кроме % и °С). Расшифровка физической величины (и других обозначений, например, аббревиатур) должна приводиться при первом упоминании в тексте. Перечисление используемых физических величин списком в начале или конце статьи не допускается.

4. В качестве разделителя в десятичных дробях используется точка.

5. **Таблицы** должны иметь название. Таблицы нумеруются по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами. Название пишется после номера таблицы. Все графы в таблице должны иметь заголовки и разделяться вертикальными линиями, а цифровой материал должен четко соответствовать строкам. Сокращение слов в таблицах не допускается. При наличии в тексте одной таблицы с заголовком слово Таблица не пишется и таблица не нумеруется.

6. Авторам следует избегать повторения одних и тех же данных на рисунках, в таблицах и тексте.

7. **Цитируемая литература** дается общим списком (номера без квадратных скобок) в конце статьи, ссылки в тексте приводятся в той же последовательности, что и в списке литературы. В тексте литературный источник указывается в квадратных скобках. Желательно преимущественно (до 70%) ссылаться на журнальные статьи, опубликованные за последние 2–3 года. Ссылки на неопубликованные статьи, внутренние отчеты предприятий и материалы конференций, не доступные широкому читателю, не допускаются. Более подробно ознакомиться с правилами оформления литературных ссылок можно на сайте редакции www.tepen.ru.

8. В статье должны использоваться физические единицы и обозначения, принятые в **Международной системе СИ**.

9. Необходимо предоставить также файлы – оригиналы иллюстраций. Графики, диаграммы, схемы желательно готовить в векторных графических редакторах (CorelDRAW, Adobe Illustrator, Exell) и предоставлять в формате той программы, в которой они были выполнены (*.cdr, *.ai, *.xls), или в формате *.eps. Текст на рисунках по возможности должен быть преобразован в кривые. Для остальных иллюстраций желательны форматы *.tif, *.jpg с разрешением не менее 300 dpi. При подготовке **графических файлов** необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

9.1. все иллюстрации должны быть черно-белыми, публикация иллюстраций в цвете допускается только после согласования с редакцией журнала; изготовление цветных иллюстраций опла-

чивается автором или организацией, в которой он работает;

9.2. файлы иллюстраций должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и какой порядок их расположения в тексте; каждый файл должен содержать один рисунок;

9.3. иллюстрации-графики и диаграммы должны быть в рамке без сетки, засечки направлены внутрь рисунка;

9.4. если редакция журнала по каким-либо причинам не может принять и передать в издательство качественные файлы иллюстраций, Вы можете дополнительно передать их прикрепленными файлами или ссылкой на файлообменный сервис на электронный адрес ced@maik.ru, обязательно указав номер и название журнала, а также фамилию первого автора статьи.

Более подробно технические требования к графическим файлам приведены здесь:

<http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=5> (русская версия).

<http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=21> (английская версия).

10. Текстовую часть статей желательно готовить с использованием стилевого файла:

10.1. <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=19> (русская версия).

10.2. <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=18> (английская версия).

11. Правила оформления можно также посмотреть на сайте редакции журнала:

<http://tepen.ru/ru/avtoram.html>

4. Работа с электронной корректурой

После передачи статьи в производство Вы получите тестовое письмо для проверки электронного адреса, затем перевод статьи для согласования, верстку статьи для внесения необходимых исправлений и, в конечном итоге, окончательную версию статьи. На все письма необходимо дать ответ, не изменяя тему письма, даже если у вас нет замечаний или исправлений.

Инструкции по внесению исправлений будут высланы вам вместе с сопроводительным письмом. Просим вас не менять названия файлов после редактирования. Дополнительно ознакомиться с требованиями по внесению исправлений Вы можете по ссылке: <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=rus&catalog=4&page=22> (русская версия) и <http://www.maik.ru/cgi-perl/contents.pl?lang=eng&catalog=4&page=4> (английская версия).